湖南建工集中采购平台

供应商操作手册

广联达科技股份有限公司

2020年12月

目录

[一、 运行环境 2](#_Toc15118126)

[二、 账号获取 2](#_Toc15118127)

[2.1请求采购方后台添加 2](#_Toc15118128)

[2.2自主注册账号 2](#_Toc15118129)

[三、 登录系统 4](#_Toc15118131)

[3.1登录入口 5](#_Toc15118132)

[3.2修改密码 5](#_Toc15118133)

[四、 邀请函 6](#_Toc15118134)

[4.1邀请函应答 6](#_Toc15118139)

[4.2邀请函变更 7](#_Toc15118140)

[五、 在线投标 8](#_Toc15118141)

[5.1签收招标文件 8](#_Toc15118142)

[5.2投标报价 9](#_Toc15118143)

[5.2.1投标 9](#_Toc15118144)

[5.2.2调价 10](#_Toc15118145)

[5.3招标变更 10](#_Toc15118146)

[5.3.1变更内容 10](#_Toc15118147)

[5.3.2变更时间 11](#_Toc15118148)

[5.3.3变更清单 12](#_Toc15118149)

[5.4招标答疑 13](#_Toc15118150)

[5.5中标结果 13](#_Toc15118151)

[六、 企业信息维护 14](#_Toc15118152)

[6.1企业基本信息 14](#_Toc15118153)

[6.2企业业绩 15](#_Toc15118154)

[6.3企业资质 16](#_Toc15118155)

[6.4企业联系人 16](#_Toc15118156)

1. 运行环境

* 操作系统要求：Windows XP及以上版本
* 浏览器要求：谷歌浏览器
* 单机网络速度要求：10MB网速以上
* 显示器分辨率要求：大于1024\*768像素
* 其他网络环境要求：系统装有flash插件
* 把登录网址设定为可信站点

1. 账号获取

2.1请求采购方后台添加

线下联系采购方为您创建账号。

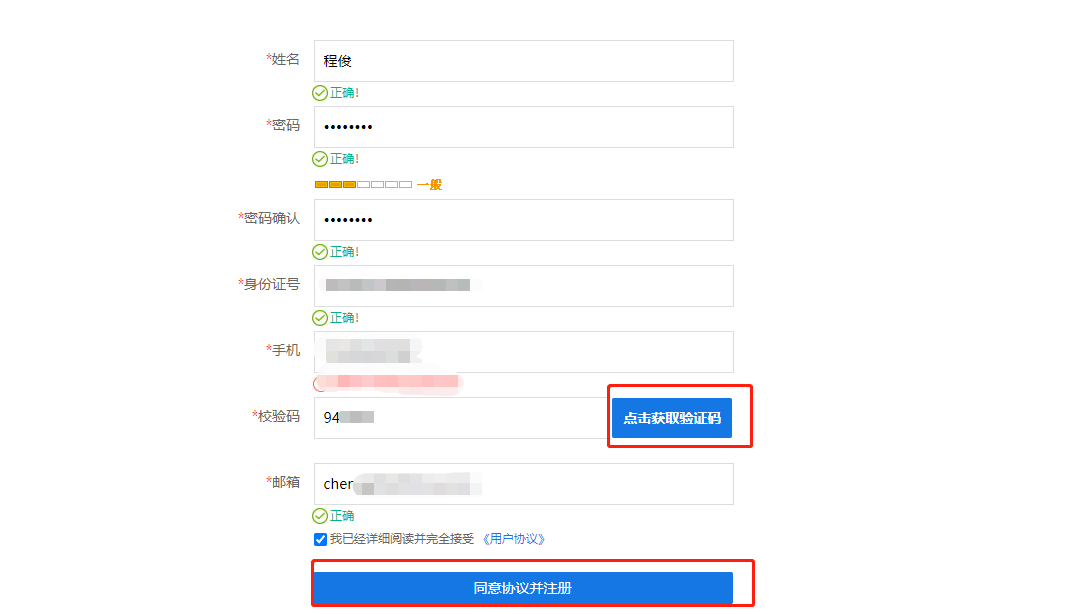
2.2自主注册账号

您可以自己在平台首页进行注册，注册步骤请见下文。

* 首页点击注册进入注册页面。

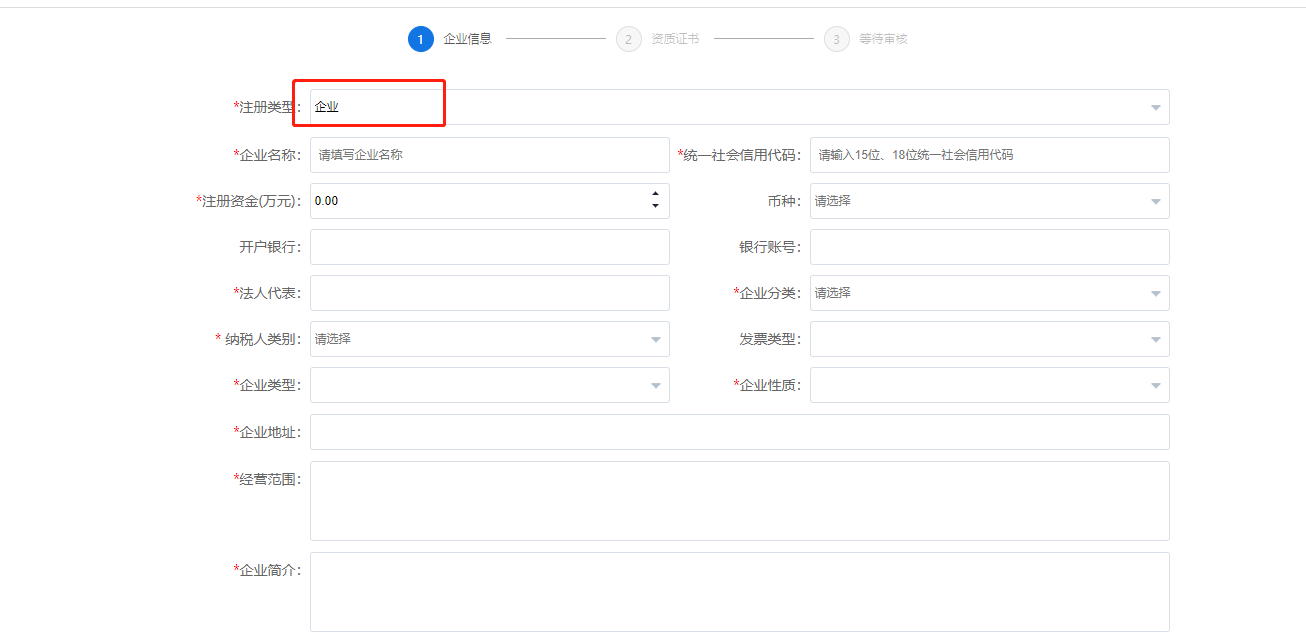


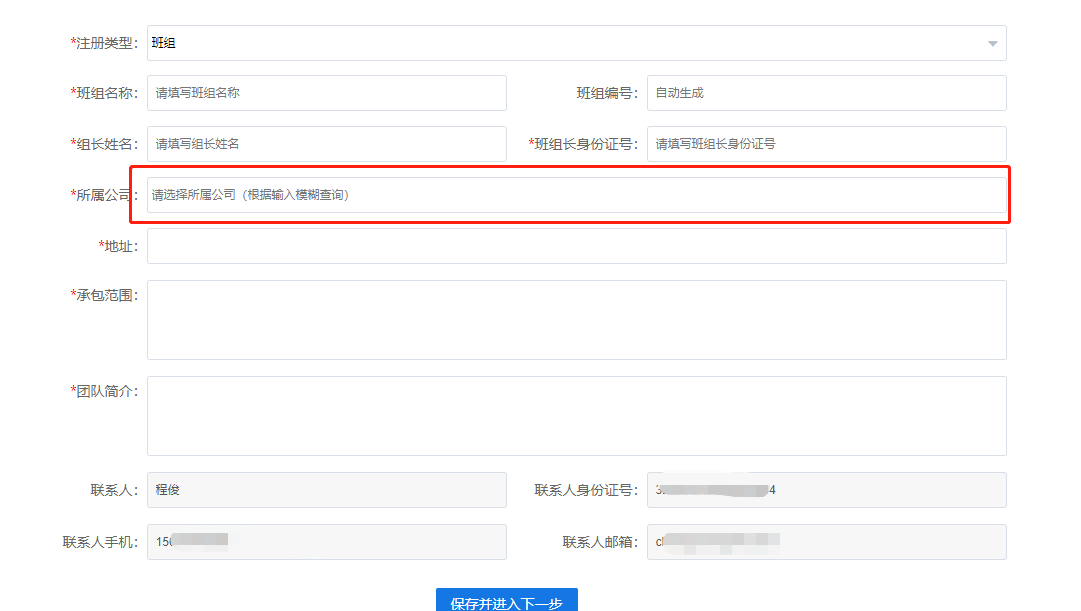
* 注册页面如下图，请如实填写相关信息，填写完成后点击下方按钮【下一步】。



* 填写完第一步的信息后，进入下图页面，完善详细资料。

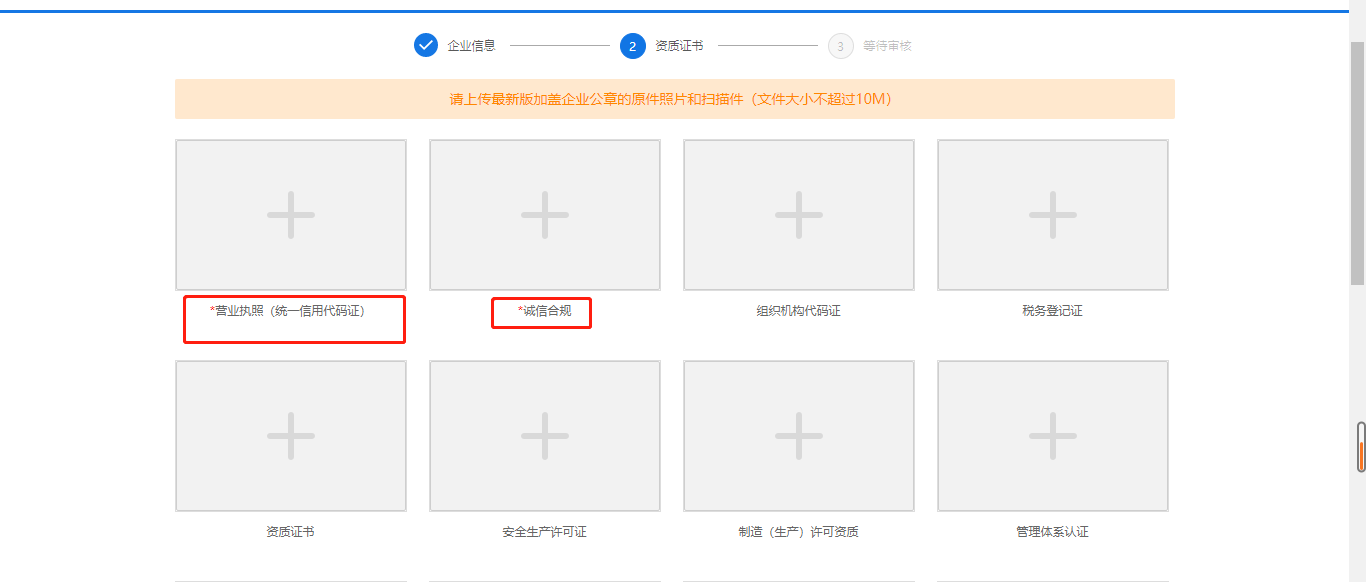
注册类型根据实际需要，选择企业或者班组(仅限劳务班组，需挂靠已注册企业)





* 第二步，需要上传您的相关资质证书。

**诚信合规内容点开后系统提供模板下载并使用。**

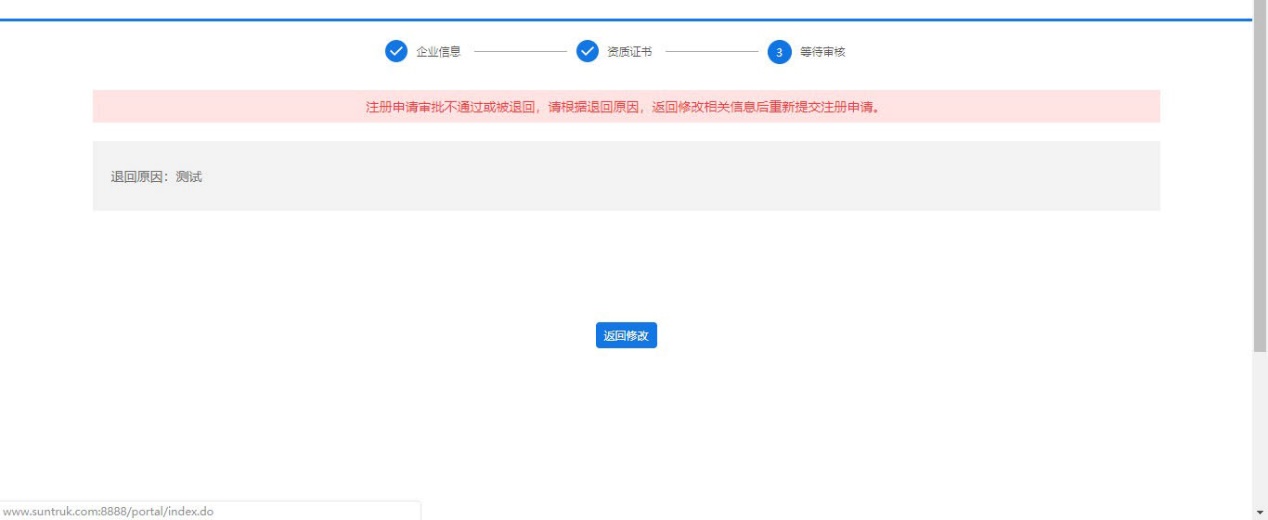


* 第三步，勾选您的所申请合作的公司（**单选**），再点击按钮【提交申请】，系统会将您的申请提交给采购方，采购方会对您的信息进行审核。

目前湖南建工集团的所有子库是共享供应商资源，所以**入库**后的供**应商可参与集团的所有公司的采购招标活动。**



* 您是否通过采购方审核，可在此处查看，系统会将未通过原因展示出来，您可根据不通过原因点击【上一步】修改相关信息，修改完成后回到本页，点击【重新提交】即可，采购方将收到最新的申请信息。



如果忘记密码，可拨打首页热线电话，寻求采购方的帮助。

2. 登录系统

* 登录账号：手机号
* 登录密码：默认123456，请及时修改自己的密码，以免被冒用投标。

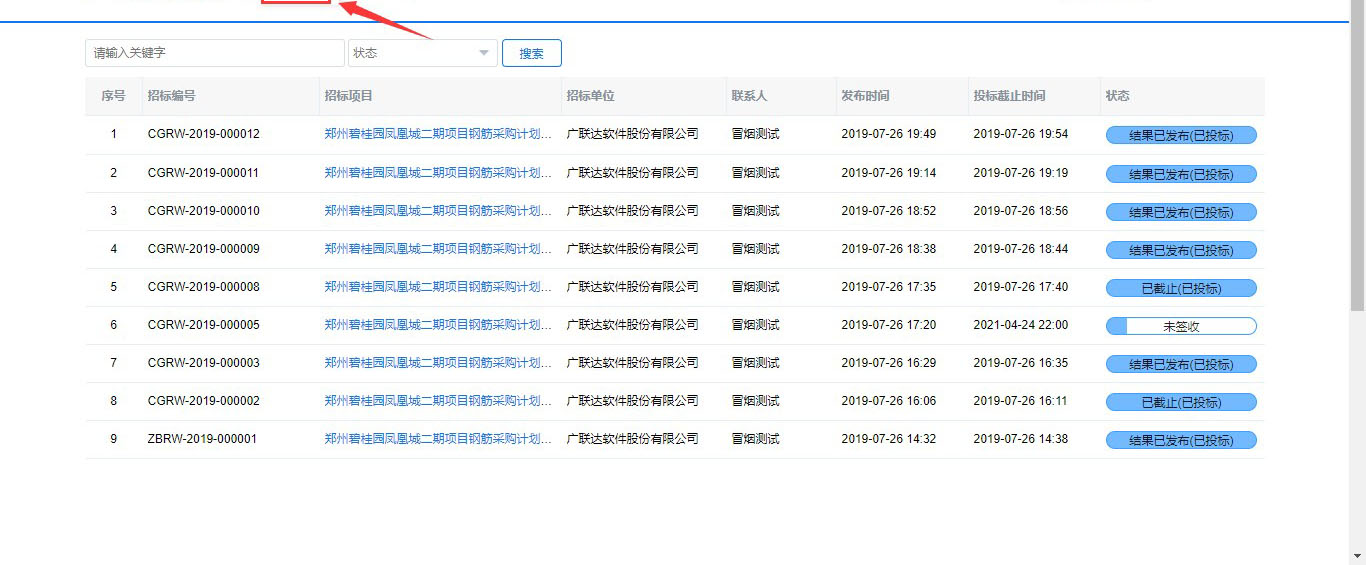
3.1登录入口





3.2修改密码

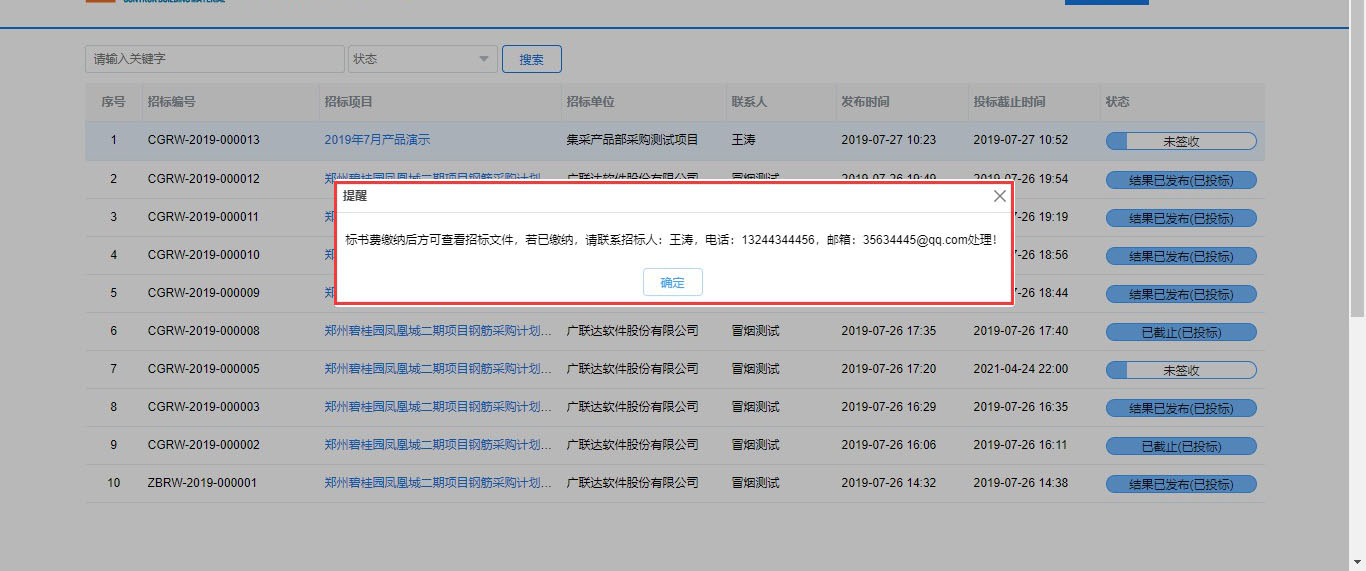
请登录账号后，进入如图位置根据页面提示输入密码。



4 在线投标

4.1签收招标文件

若采购方确定本次招标需要缴纳标书费，则在您未缴纳前，无法查看招标文件，若已缴纳但仍不可以查看，根据下图提示联系相关人员处理即可。

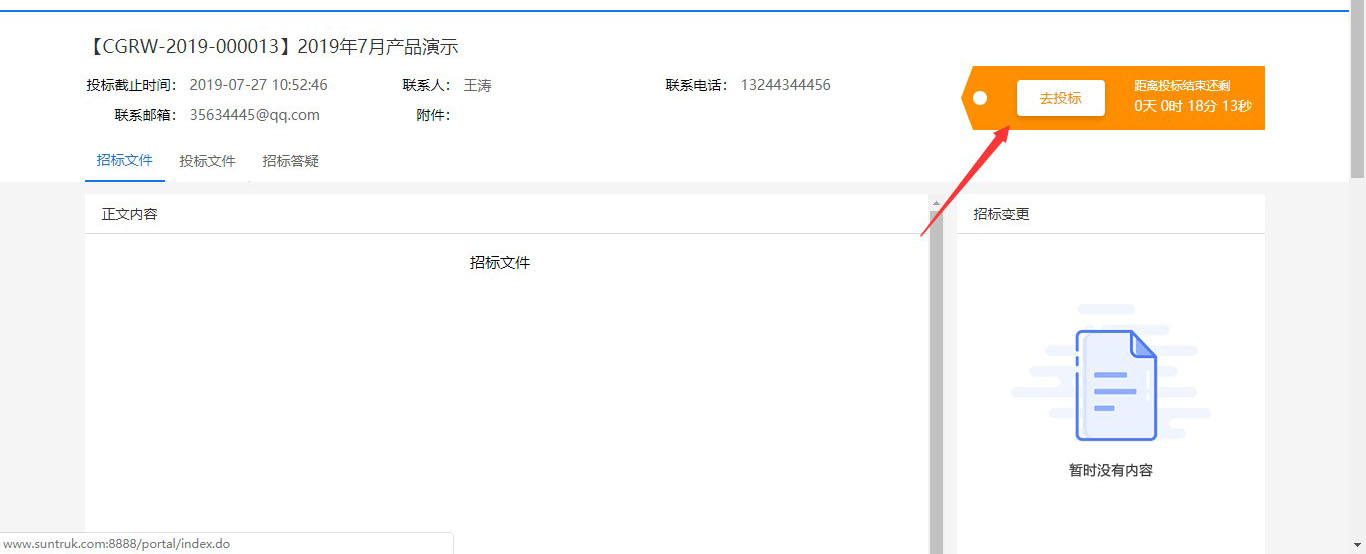


招标文件签收页面如下图，点击右上角【签收】即可查看完整的招标文件内容。



5.2.1投标

招标文件签收后，认真研读招标文件后进行投标。投标是点击右上角【去投标】切换到“投标文件”页签中，页面如下图。



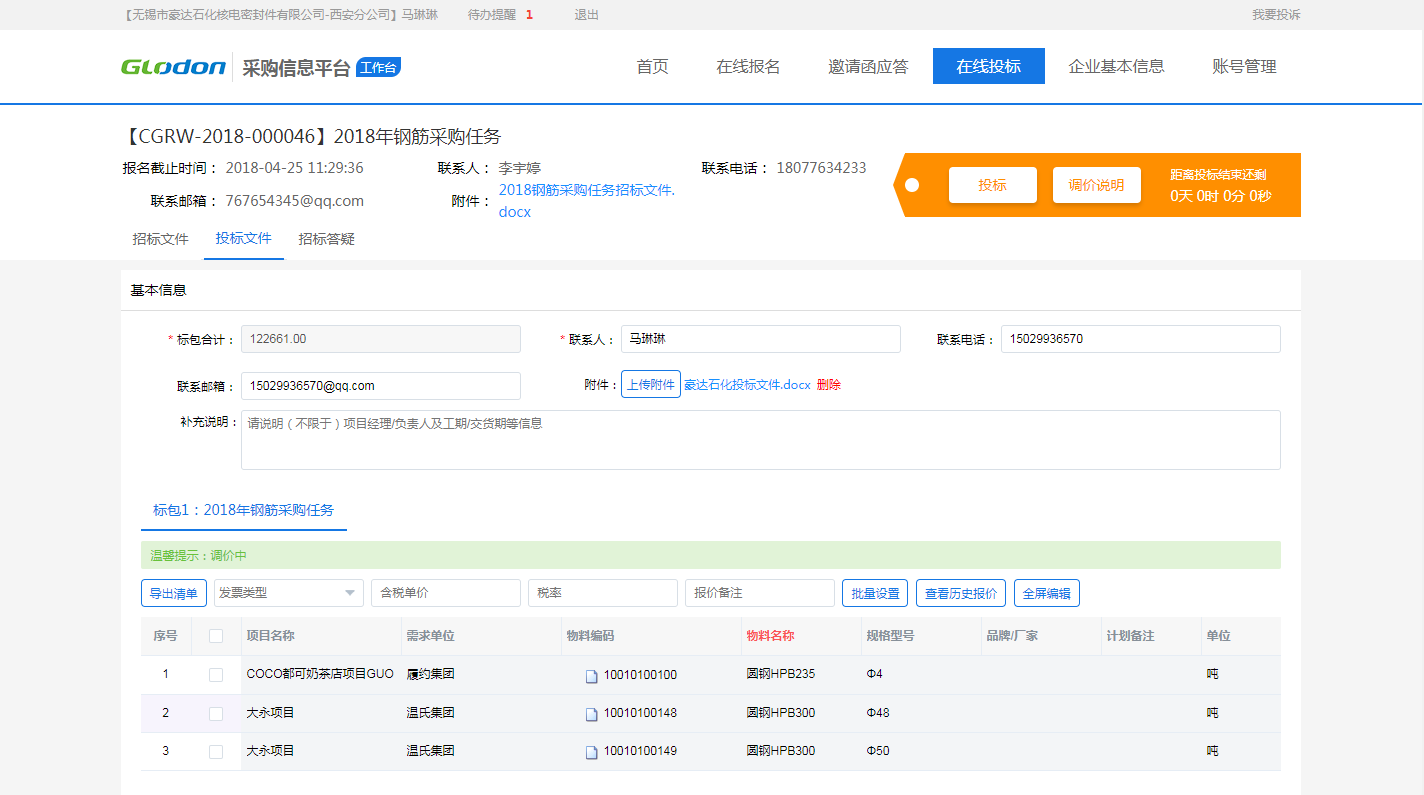
若采购方确定本次招标需要缴纳投标保证金，则在您未缴纳前，可先做线上报价并保存，但点击投标时提示您需缴费后才可投标，若已缴纳但仍不可以投标，此时联系招采经办人处理后再行投标。

投标时，需输入投标联系人、联系电话、联系邮箱；需通过附件上传投标文件；需在线填写投标清单报价，填写项有：发票类型、含税单价、税率、报价备注。



5.2.2调价

* 采购方发起调价（二次报价）后，您将收到调价通知，位置在如图所示。
* 点击进入需调价的任务中，页面如下图，标包中的温馨提示为“调价中”，此时，您可以对此标包下的招标清单价格进行调整，调整完成后记得点击右上方按钮【投标】。这样，您就完成了二次报价，采购方将收到您调整后的价格。



注：投标为分标包投标，即点击投标时，当前所在标包为标包1时，那么您只投了标包1，如有标包2，那么需要切换到标包2，编辑完报价信息后再一次点击投标。

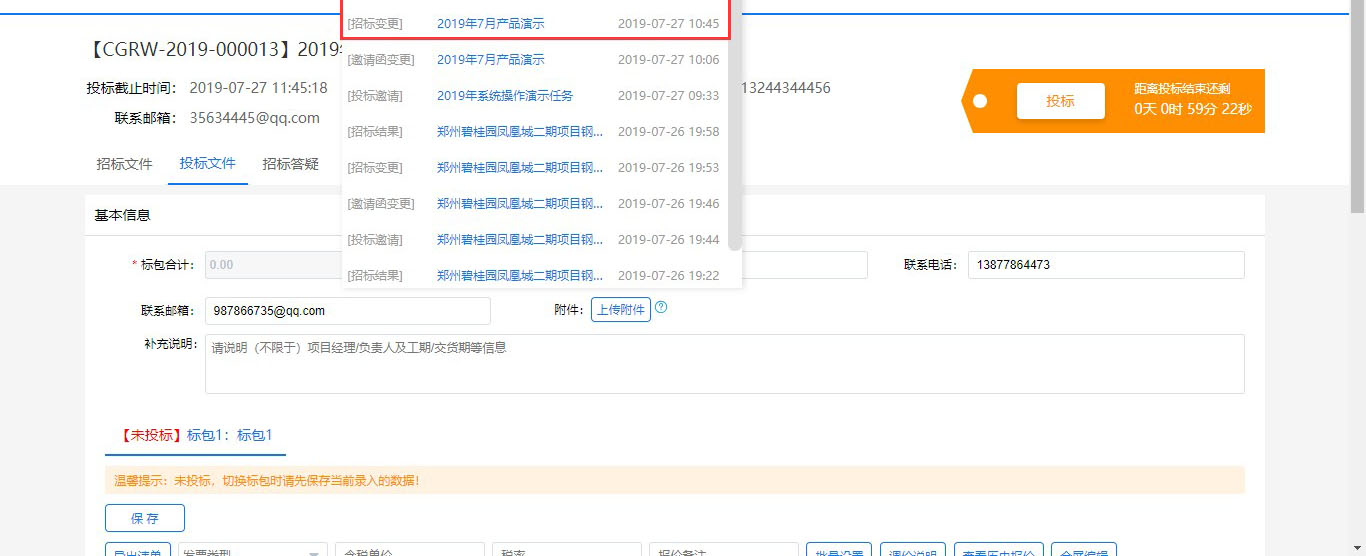
5.3招标变更

5.3.1变更内容

当招标内容有所变化时，采购方会通过变更内容的方式发布出来，您可以在下图所示位置进行查看。

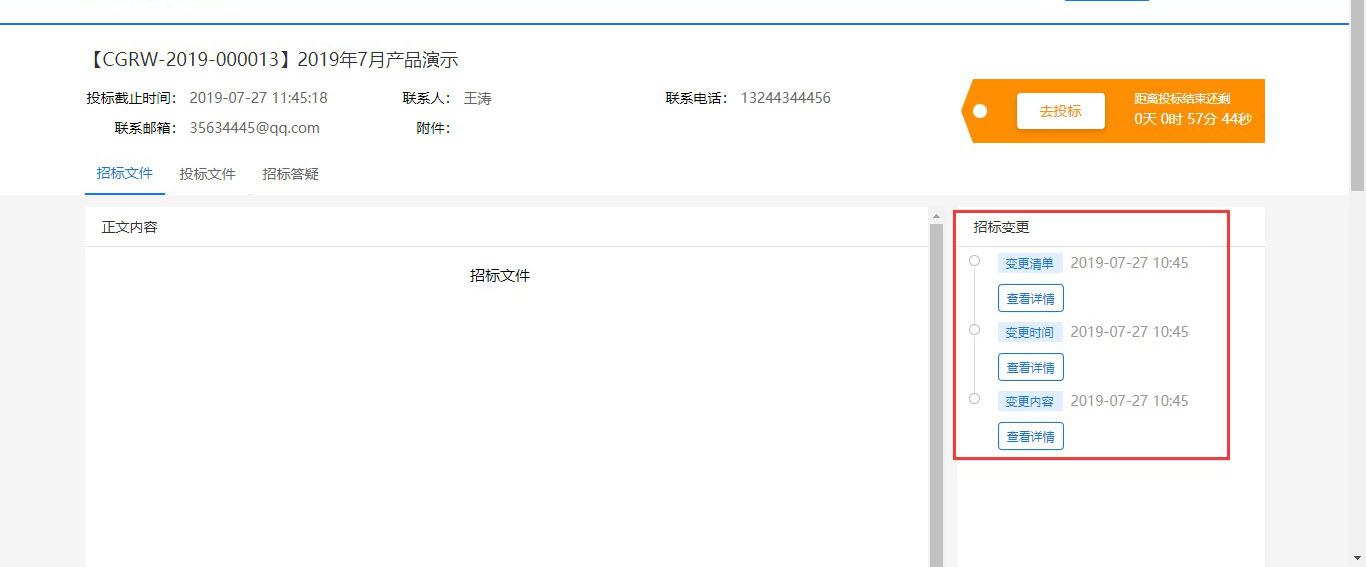


为了更好服务您进行投标，有变更时，您可以在如图位置收到变更提醒，点击提醒可自动定位到变更所在位置。



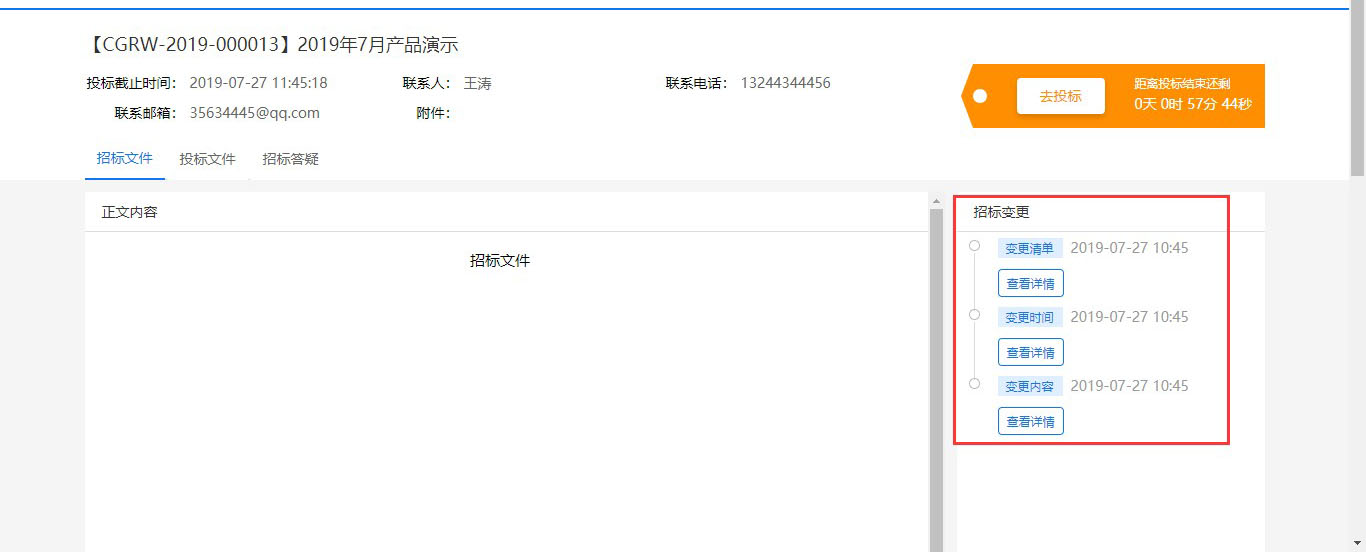
5.3.2变更时间（投标截止时间、应答截止时间）

当投标（应答）截止时间有所变化时，采购方会通过变更时间的方式发布出来，您可以在下图所示位置进行查看。

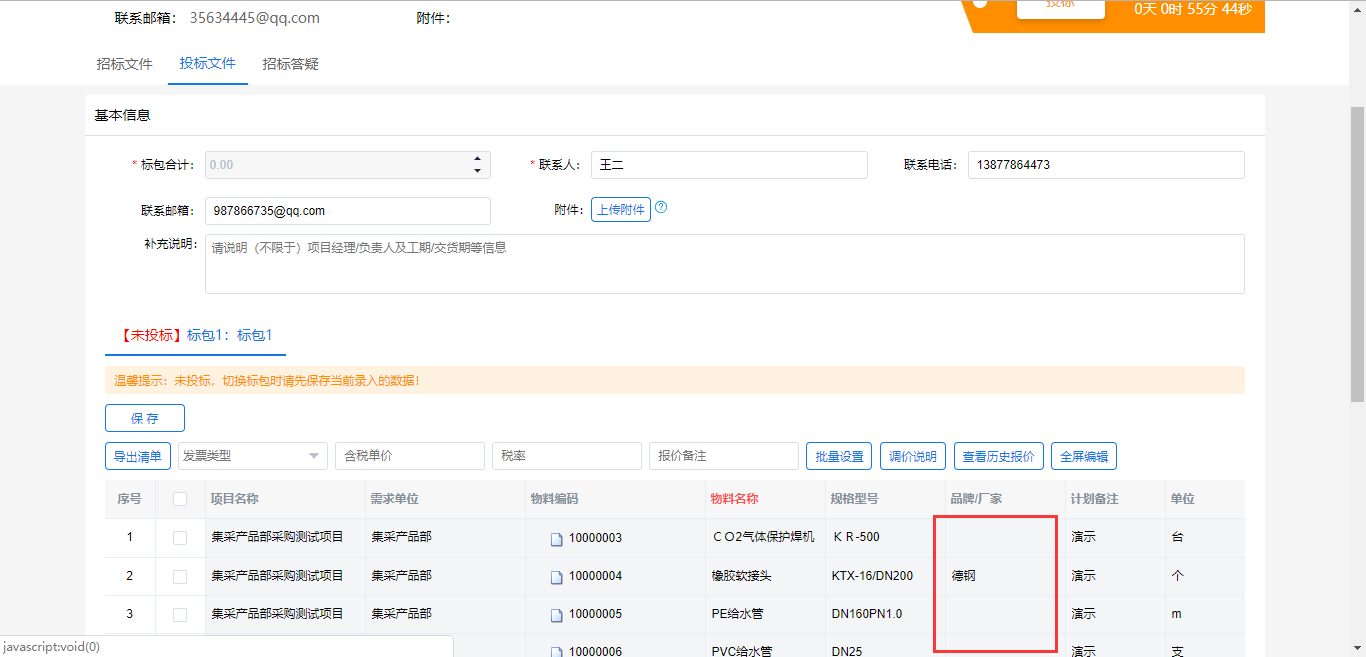


5.3.3变更清单

当招标清单有所变化时，采购方会通过变更清单的方式发布出来，变更后您可在下图位置收到变更待办。



* 点击待办进入页面如下图，此时需要重新签收招标文件，签收方法同上文提到签收方法。
* 签收后，可在招标文件位置看到最新清单。
* 仔细查看最新清单后，切换到“投标文件”页签下，对变更后的清单进行报价。
* 此时可以看到，有清单变更的标包下，只需对清单有变更的标包进行报价即可，无需全部标包重新报价。
* 报价完成后点击【投标】即可完成最终报价。



5.4招标答疑

当您对采购方发布招标文件有疑问时，可通过在线答疑提问，提问过程中可以上传附件，但请注意在提问时不要泄露公司信息。



5.5中标结果

采购方发布（未）中标结果后，您可在下图位置查看本企业（未）中标结果。



1. 企业信息维护

6.1企业基本信息

企业基本信息在如图位置修改，修改后，采购方将同步展示最新信息。当修改信息为必填项时，修改后需要提交采购方审核，审核通过后即可按照最新的企业进行参与投标，审核过程中可按照原先的企业信息参与招标。

必填项包括：企业名称、统一信用代码、法人代表、企业分类、纳税人类别、企业类型、企业性质、企业地址、经营范围、企业简介及资质证书；





6.2企业业绩

您可将上平台前的业绩上传到平台，可供采购方审核参考，为您的业务顺利进行提高筹码。

6.3企业资质

可针对已上传的资质证书进行修改和增加。

6.4企业联系人

当您企业下有多个业务接口人，可在此处将对应人员添加进系统，方便各项业务开展。

6.5班组管理

企业可以在企业基本信息中进行挂靠了企业的班组进行管理，用于后续在平台首页进行展示。



6.6合作平台

目前仅用于查看自己的合作平台使用